

**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017****SETTORE 1**

<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Affari Generali, Segreteria, Contratti		Segreteria Generale (1)		Fiorin Federico M.		Sindaco
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Popolamento del sito Web istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente relativamente alle sezioni di competenza del Settore	5	Copertura delle sezioni previste dalla normativa, con almeno il pregresso relativo al 2016.	Entro il 31.12.2017	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente agli standard qualitativi indicati dalla legge	
2	Amministrazione digitale: protocollo in entrata/uscita; firma digitale	5	N. atti e provvedimenti firmati digitalmente	Entro il 31.12.2017	Almeno 20 atti firmati digitalmente	
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Servizi Demografici (7)		Fiorin Federico M.		Sindaco
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Censimento delle Associazioni	5	N. contatti per la definizione delle	Due annualità: entro il 31.12.2016 e	Definizione del 50% sulla base	

			situazioni giuridiche	31.12.2017	dell'attuale albo delle Associazioni	
2	Unioni Civili e Convivenze	10	N. atti riferiti alle unioni civili e alle convivenze	Entro il 31.12.2017	Adeguamento dei formulari alla normativa di legge	
3	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	10	Trasmigrazione dei dati anagrafici nel sistema ANPR	Entro il 31.12.2017	Adeguamento dell'anagrafe al sistema ANPR	
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Personale/Relazioni Sindacali (8)		Fiorin Federico M.		Sindaco
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Definizione dei nuovo CCDI normativo	10	Predisposizione bozza CCDI	Entro il 31.12.2017	Firma del nuovo CCDI	
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Biblioteca Civica (9)		Fiorin Federico M.		Sindaco
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Lettura animata per bambini della scuola	10	Coinvolgere almeno 50 bambini frequentanti le	Entro il 31.12.2017	Organizzazione di almeno 5 incontri	Il progetto viene sviluppato in orario pomeridiano il sabato pomeriggio dal

	dell'infanzia e primaria		scuole dell'infanzia e primarie.			personale della biblioteca con l'ausilio di uno stagista del liceo di Valdagno.
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Turismo e Sport (9)		Fiorin Federico M.		Assessore Dal Lago
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Nuovo assetto dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica, e nomina referente per manifestazioni turistiche.	5	N. utenti che si sono rivolti all'ufficio IAT per ricevere informazioni: almeno 200; N. materiale informativo distribuito: almeno 300 (cartine, brochure alberghi, info su eventi, percorsi turistici, terme); Autofinanziamento IAT con vendita gadget: almeno 100.	Entro il 31.12.2017	Dare continuità al servizio IAT prevedendo l'apertura giornaliera dell'ufficio in collaborazione con il consorzio Vicenza E'. Nomina del referente comunale per le manifestazioni turistiche	
2	Nuovo regolamento per utilizzo Palasport San Giorgio.	5	Definizione bozza regolamento di utilizzo Palasport	Entro il 31.7.2017	Approvazione del regolamento da parte della giunta comunale	
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizi Demografici, Personale (parte		Istruzione (10)		Fiorin Federico M.		Assessore Dal Lago

giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa						
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Settimana corta nella scuola Primaria del centro. Adeguamento dei servizi scolastici.	10	+ 100 pasti settimanali.	Entro il 30.06.2017	Predisposizione di circa 25mila pasti annui	A far data dal 1.9.2016 l'Ente perderà il supporto di una cuoca, ma aumenterà il numero dei pasti elaborati per effetto dell'introduzione della settimana corta in centro. E' ipotizzabile il ricorso al lavoro somministrato.
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Servizi Sociali (10)		Fiorin Federico M.		Sindaco
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Nuovo accordo di programma con Cssa Villa Serena di Valdagno: incremento dei servizi a favore delle persone socialmente	10	+5% di utenti rispetto al 2016	Entro il 31.12.2017	Aumento del numero delle richieste per servizi di assistenza domiciliare e sociale	Progetto svolto in collaborazione con il Cssa Villa Serena di Valdagno

	fragili					
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		U.R.P./Commercio (11)		Fiorin Federico M.		Assessore Dal Lago
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Determinazione dei criteri per il nuovo piano comunale del commercio	10	Definizione spazi per il commercio su area pubblica	Entro il 31.12.2017	Affidamento dell'incarico di elaborazione del piano	
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizi Demografici, Personale (parte giuridica), Relazioni Sindacali, Cultura, Biblioteca Civica, Museo, Sport, Turismo, Servizi Sociali, Istruzione, Mense e trasporti scolastici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale, Urp, Servizio Stampa		Servizio Stampa (11)		Fiorin Federico M.		Sindaco
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Redazione comunicati stampa, indizione conferenze stampa, pubblicazione notiziario comunale.	5	Comunicati stampa, conferenze stampa, notiziario comunale	Entro il 31.12.2017	Elaborazione di almeno 20 comunicati stampa, tre conferenze stampa, un	

					notiziario comunale	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>				

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

### SETTORE 2

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Servizi finanziari		Ufficio Ragioneria e tributi		Flavio Bettanin		Assessore Storti
N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	NOTE
1	Popolamento del sito web istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alle sezioni di competenza dei servizi Finanziari	40	Copertura delle sezioni previste dalla normativa, con almeno il pregresso relativo al 2016 ove opportuno.	Entro il 31/12/2017	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente agli standard qualitativi indicati dalla legge	
2	Predisposizione del piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 della l. 24.12.2007, n. 244	30	Predisposizione della bozza di Deliberazione di Giunta Comunale	Entro il 31/08/2017	Presentazione della bozza di Deliberazione di Giunta Comunale per la successiva approvazione	
3	Avvio della digitalizzazione dei fascicoli relativi ad utenti e pratiche tributarie	30	Numero fascicoli digitalizzati < 20	Entro il 31/12/2017	Mutamento delle modalità operative e di archiviazione delle pratiche tributarie	Si presuppone l'acquisizione e la predisposizione di adeguata strumentazione HD e SW, oltre alla presenza di ulteriore personale per gli adempimenti tecnici e procedurali previsti
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>				

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

### SETTORE 3

SETTORE		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED, Servizi Manutentivi, Cimiteri Urbanistica, Edilizia Privata ed Abitativa, Ambiente e Protezione Civile		servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED (4)		Collicelli Roberta		Assessore Antoniazzi
N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI	TEMPI	VALORI ATTESI	NOTE
Obiettivo trasversale Comune a tutti i settori	Amministrazione trasparente e Popolamento del nuovo sito internet.	10	Inserimento delle informazioni di propria competenza in amministrazione trasparente, secondo la struttura e con le sezioni indicate nell'allegato al D.lgs 33/2013 e nelle deliberazioni ANAC. Popolamento del nuovo sito internet.	Entro il 31.12.2017	Completamento dell'inserimento dei dati e messa a regime delle attività secondo quanto previsto dalle normative.	
1	Monitoraggio e controllo delle attività	15	Impostazione di una metodologia per la verifica ed il controllo delle attività dei responsabili del procedimento	Entro il 30.08.2017	Individuazione dei responsabili del procedimento e impostazione metodo di verifica e controllo.	
2	Realizzazione pista ciclabile Agno – Guà	15	Verbale di consegna dei lavori e sottoscrizione del	Entro il 30.10.2017	Approvazione dei documenti di gara	

	(progetto arch. Zarantonello)		contratto d'appalto		e firma del contratto	
3	Project Financing per comprensorio Recoaro Mille – Le Montagnole	10	Pubblicazione avviso	Entro il 30.05.2017	Pubblicazione avviso con relativa pubblicità	
4	Progetti strategici – fondi comuni di confine per annualità 2017	10	Redazione progetti preliminari per perfezionamento e sottoscrizione convenzioni	Entro il 30.09.2017	Approvazione progetti preliminari	
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED, Servizi Manutentivi, Cimiteri Urbanistica, Edilizia Privata ed Abitativa, Ambiente e Protezione Civile		servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED (5)		Collicelli Roberta		Assessore Antoniazzi
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Monitoraggio appalto di gestione rete pubblica illuminazione affidato a ditta esterna	05	Impostazione di un metodo di Monitoraggio per l'appalto di gestione della pubblica illuminazione	Entro il 31.12.2017	Rispetto dei tempi indicati con verifica degli interventi effettuati sul territorio	
2	Gestione e	05	N. uscite per apertura	Entro il 31.12.2017	Rispetto dei tempi	

	attivazione del piano neve		strade dalla neve e n. di uscite antighiaccio con spargimento sale e ghiaino, a seconda delle diverse condizioni atmosferiche, senza ricorso a ditte esterne		indicati e n. di uscite/ore effettuate per prestazione del servizio	
3	Incarico esterno per gestione CED	10	Esternalizzazione del servizio	Entro il 30.09.2017	Predisposizione della documentazione afferente alla gestione del servizio	Assessore Dal lago
<b>SETTORE</b>		<b>SERVIZIO OPERATIVO</b>		<b>RESPONSABILE P.O.</b>		<b>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO</b>
servizio Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio , Sicurezza sui luoghi di lavoro, CED, Servizi Manutentivi, Cimiteri Urbanistica, Edilizia Privata ed Abitativa, Ambiente e Protezione Civile		Urbanistica, Edilizia Privata ed Abitativa, Ambiente e Protezione Civile (6)		Collicelli Roberta		Assessore Pianalto
<b>N. OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TEMPI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>NOTE</b>
1	Variante urbanistica per aree verdi	10	Redazione di proposta di variante aree verdi da sottoporre al Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2017	Rispetto dei tempi indicati	
2	Microzonizzazione sismica	10	Incarico professionale e redazione degli elaborati previsti con invio alla struttura competente in regione.	Entro il 30.09.2017	Redazione della proposta ed invio in Regione nel rispetto dei tempi indicati nel disciplinare di finanziamento dell'incarico professionale	

