

Comune di Recoaro Terme

## Attivazione sportello unico per l'edilizia



#709



# Si parte dal 1 Settembre 2019

[impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)

## **DPR 380/2001 e smi**

**Art. 5 c. 1-bis. “...Lo sportello unico per l’edilizia costituisce l’unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l’intervento edilizio oggetto dello stesso...”**

## **DPR 380/2001 e smi**

**Art. 5 c. 1-bis. ... fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, .....  
.... gli atti assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Resta comunque ferma la competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160.**

## **DPR 380/2001 e smi**

**Art. 5 c.1-ter. Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dallo sportello unico per l'edilizia; gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal comune, che sono interessati al procedimento, non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo...**

**UNICO ACCESSO ALLO SPORTELLO SUE  
è il seguente link :**

**[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**



L'accesso al portale camerale non necessita di nessuna installazione sul PC di nuovi software da parte dell'utenza

**modalità di invio diverse dal  
portale [impresainungiorno.gov](http://impresainungiorno.gov)  
(pec-cartaceo) se non previste  
saranno dichiarate **irricevibili****



Pratiche riguardanti il titolo abilitativo e  
l'intervento edilizio oggetto dello stesso

**presentate da/per conto di**

**PRIVATO CITTADINO**

**CIL/CILA/SCIA (procedimento automatizzato)  
AUTORIZZAZIONI/PDC (procedimento ordinario)**

**esclusivamente  
in via telematica**



**Possono essere escluse...**



## **LE ISTANZE**

**(solo se presentate da privati)**

che non prevedano elaborati/asseverazioni che obbligatoriamente devono essere sottoscritte da tecnici abilitati o che non siano presentate da tecnici/professionisti

Possono essere esclusi...



## PROCEDIMENTI IN ITINERE

che sono stati già presentati con modalità diversa dal portale camerale (saranno conclusi con la stessa modalità)

# ATTENZIONE



**I PROCEDIMENTI che necessitano di altri  
atti di assenso devono essere presentati  
obbligatoriamente in via telematica anche  
prima del 01/09/2019**

# Comunicazioni ed invii fuori portale

indirizzo pec del Comune :

[segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it)





**NON UTILIZZARE MAI**

~~[Suap.recoaroteme@cert.camcom.it](mailto:Suap.recoaroteme@cert.camcom.it)~~

**non è pec comunale ma  
presidio suap camera di commercio**

Per accedere al portale e Inviare le pratiche è **indispensabile** essere possesso di :

**firma digitale e  
posta elettronica certificata (pec)**



Chi **non fosse** in possesso di firma digitale  
e/o casella pec si può avvalere di un  
tecnico di fiducia abilitato sottoscrivendo  
una semplice

**PROCURA**

**impresainungiorno.gov.it** DAL MASO ERMELLA (Esci)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 0664892892

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA ALLEGATI EVENTUALI **MONTECCHIO MAGGIORE [ 467 ]**

**CAMCOM.GOV.IT**

**SCELTA ALLEGATI EVENTUALI**

Selezionare gli allegati eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori, la persona in possesso dei requisiti professionali, il preposto è cittadino extracomunitario
- se l'intervento ricade nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 81/2008 e la notifica non è stata già trasmessa (ai sensi dell'art.99 del d.lgs. n.81/2008)
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE**

Pagina precedente Annulla Conferma

▸ Pratiche in bozza  
▸ Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ Descrizione pratica  
✓ Autorizzazioni  
✓ Generazione Pratica  
✓ Scelta settore  
✓ Scelta operazioni  
▸ Scelta interventi eventuali  
✓ Scelta destinatario  
▸ **Scelta allegati eventuali**

▸ Compilazione Pratica  
▸ Firma  
▸ Invio

• Call Center SUAP 0664892892  
▸ Contattaci  
▸ Manuale utente  
▸ Manuale pagamenti

# PROCURA

**Documento indispensabile per la  
correttezza formale della pratica**

**in mancanza della procura  
o nel caso di procura errata  
la pratica sarà annullata**

# PROCURA

- codice esatto della pratica a cui si riferisce
- firma autografa (o digitale) del richiedente
- firma digitale del procuratore

La mancanza di  
uno di questi  
requisiti rende la  
procura  
non valida

"INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E LA PRESENTAZIONE TELEMATICA ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (art.19 legge 241/1990 e art. 3 comma 1 punto c del DPR 160/2010) :

SUAP DEL COMUNE DI.....

DELLA PRATICA LA CUI IMMAGINE A STAMPA E' RIPORTATA NEL FILE DI SEGUITO INDICATO\*:

[ 01712670247-17123015-1110 ]

Il sottoscritto dichiara di conferire al sig. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica sopra indicata, allo sportello unico attività produttive competente per territorio:

Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così rese al procuratore speciale;
- di aver preso visione degli eventuali documenti informatici allegati alla pratica;
- di eleggere quale domicilio speciale per l'invio di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto il seguente indirizzo PEC:

@archiworldpec.it

Al procuratore speciale viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

FIRMA  
AUTOGRAFA

La presente procura speciale va sottoscritta digitalmente dal procuratore ed allegata alla pratica in file separato rispetto a quelli contenenti la copia informatica di un documento d'identità valido di ognuno dei sottoscrittari con firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore ai sensi art. 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto procuratore firmatario digitale del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. Ai sensi dell'art. 46 lett. U) e art. 47 c. 3, DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa;
2. Che tutte le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così ricevute dal dichiarante e che gli eventuali documenti informatici allegati alla pratica corrispondono a quanto consegnatogli dal dichiarante.

## Accesso al Sue dal sito web del Comune



Impresa in un giorno

**Suap**  
Sportello unico per le attività produttive

Rete Museale Alto  
Vicentino



**MENSA E TRASPORTO  
SCOLASTICO A.S. 2018/2019**  
Dal 9 luglio al 24 agosto 2018

Data news 03/07/2018  
Ult.agg. 03/07/2018



**Montagna amica e sicura**

I consigli del CAI

Data news 02/02/2017  
Ult.agg. 28/05/2018

**LOTTE COMUNALI - 4°ASTA  
PUBBLICA**



**Approvazione esisto Quarto esperimento  
d'asta pubblica**

Storico News

**Scadenze**

### Concorsi

Esito delle prove di idoneità all'assunzione di un  
Esecutore Amministrativo cat. B1, a tempo determinato.  
Esito delle prove di idoneità all'assunzione di un Esecutore  
Amministrativo cat. B1, a tempo determinato.

Scadenza: 25/08/2018 16:25

**Avviso\_mobilita\_volontaria\_OPERATORE\_TECNICO\_A**  
Avviso mobilità volontaria operatore tecnico (necroforo) categ. A)  
a tempo indeterminato e pieno

Scadenza: 30/08/2018 12:28

### Eventi

**Le più consultate**

Ricerca Eventi

Pagina Modulistica

Pagina Uffici

Organigramma

**I più recenti**

Corso di formazione per proprietari di cani

14/08/2018 11:46

Camera di Commercio  
Vicenza**Sportello Unico delle Attività Produttive n° 8533****SUAP di RECOARO TERME (VI)**

INFORMATI

COMPILA UNA PRATICA



Il Comune di RECOARO TERME svolge le funzioni di **Sportello Unico per Attività produttive** avvalendosi del supporto della CCAA di VICENZA, nel rispetto dell'art.4, comma 10-12 del D.P.R. 160/2010.

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

**RESPONSABILE DEL SUAP E  
RECAPITI**

Responsabile

**FIORIN FEDERICO MARIA**

Indirizzo

**VIALE Roma n.10 36076 - RECOARO TERME  
(VI)**

Telefono

**0445793300**

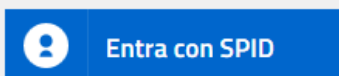
© OpenStreetMap contributors

**ATTENZIONE!**

Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta

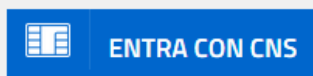
## Accedi con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



## Accedi con CNS

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'ENTRA CON CNS':



## Registrazione

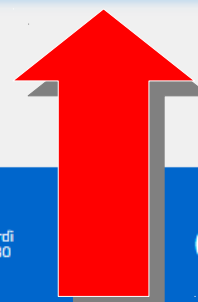
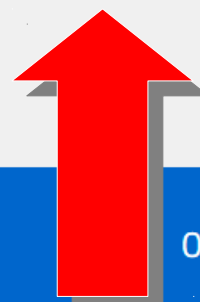
- > [Recupero password](#)
- > [Modifica dati utente](#)
- > [Opzioni telemaco](#)



## Accedi con Username e Password

Nome utente

Password



Cominciare

**impresainungiorno.gov.it** CONCATO LAURA (Esci)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE RECOARO TERME [ 8533]

**UNIONCAMERE**

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ Descrizione pratica
- ✓ Autorizzazioni
- ▶ Generazione Pratica
  - ▶ **Scelta settore**
  - ▶ Scelta operazioni
  - ▶ Scelta interventi eventuali
  - ▶ Scelta destinatario
  - ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio
- ▶ Supporto
  - ▶ Manuale utente
  - ▶ Manuale pagamenti
  - ▶ Benutzerhandbuch
  - ▶ Benutzerhandbuch

(Begleichung der aktenbezogenen Gebühren)

**SCELTA SETTORE ATTIVITÀ**

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

**Settore selezionato:**

- » Sportello unico per l'edilizia, Ambiente, Altri adempimenti

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) Q Ricerca

- + Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- + Industria e artigianato
- + Commercio, turismo e servizi
- + Sanità/Sociosanitario/Assistenziale
- **Sportello unico per l'edilizia, Ambiente, Altri adempimenti**

✓ **Sportello unico per l'edilizia, Ambiente, Altri adempimenti**

Pagina precedente Annulla Conferma



**Operazioni selezionate:**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

 Ricerca

Adempimenti edilizi (interventi edilizi, vincoli, passi carrabili, ecc.)

**Eseguire interventi edilizi (anche varianti a precedenti titoli o in sanatoria)**

Comunicazione per opere temporanee ai sensi dell'art. 6 c. 1 lettera e-bis) DPR 380/2001 (C.I.L.)

Comunicazione Inizio Lavoro Asseverata - Art. 6 bis, comma 1 DPR 380/2001 (C.I.L.A.)

Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) Art. 22 del D.P.R. 380/2001

Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA alternativa al Permesso di Costruire) Art. 23 del D.P.R. 380/2001

Permesso di Costruire (P.d.C) - Art.10 D.P.R. 380/2001

**Procedimenti semplificati per interventi non conformi al Piano regolatore di cui agli artt. 2, 3 e 4 della LR 55/2012 (PdC, deroga, variante)**

Altri adempimenti edilizi (inizio e fine lavori, agibilità, notifica preliminare, etc.)

Voltura intestazione Permesso di costruire

- Permesso di Costruire (P.d.C) - Art.10 D.P.R. 380/2001
- Procedimenti semplificati per interventi non conformi al Piano regolatore di cui agli artt. 2, 3 e 4 della LR 55/2012 (PdC, deroga, variante)
- Altri adempimenti edilizi (inizio e fine lavori, agibilità, notifica preliminare, etc.)**
  - Voltura intestazione Permesso di costruire
  - Cambio intestazione CILA / SCIA / DIA
  - Comunicazione al Comune di nomina del nuovo direttore dei lavori
  - Comunicazione di nomina impresa esecutrice
  - Comunicazione al Comune di cambio dell'impresa esecutrice (da utilizzare in caso di cessazione della precedente impresa)
  - Notifica ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs n. 81/2008 a seguito di intervento edilizio (esclusi i cantieri temporanei e mobili)
  - Comunicare l'inizio lavori
  - Proroga inizio lavori (art. 15, comma. 2, del D.P.R. n. 380/2001)
  - Comunicazione fine lavori
  - Proroga fine lavori (art. 15, comma. 2, del D.P.R. n. 380/2001)
  - Notifica preliminare di inizio lavori in cantiere (ai sensi dell'art. 99 D.Lgs n. 81/2008)
  - Segnalazione Certificata di Agibilità (art. 24 del D.P.R. 380/2001)
  - Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)
  - Deposito Tipo di Frazionamento/Tipo Mappale per la Vidimazione
- Piano Urbanistico Attuativo ai sensi dell'art.20 della L.R. 11/2004 (PUA)
- Acquisizione preventiva di pareri e atti di assenso

- Piano Urbanistico Attuativo ai sensi dell'art.20 della L.R. 11/2004 (PUA)

**Acquisizione preventiva di pareri e atti di assenso**

- il parere viene richiesto all'ARPA
  - il parere viene richiesto al Comune
  - il parere viene richiesto alla Provincia/Città metropolitana
  - il parere viene richiesto alla Regione
  - il parere viene richiesto all'Azienda USSL per una deroga dei requisiti igienico sanitari
  - il parere viene richiesto ai Vigili del Fuoco
  - il parere viene richiesto a Veneto Strade S.p.A.
  - il parere viene richiesto all'Ente Gestore del Servizio Idrico Integrato
  - il parere viene richiesto all'Ispettorato di Porto
  - il parere viene richiesto alla Divisione Navigazione Interna di Sistemi Territoriali S.p.A.
  - il parere viene richiesto ad altro Ente non presente in elenco
- Zona Sismica / Cementi armati
    - Denuncia opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso ed a struttura metallica (art. 65 D.P.R. 380/2001)

- il parere viene richiesto ad altro Ente non presente in elenco
- **Zona Sismica / Cementi armati**
  - Denuncia opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso ed a struttura metallica (art. 65 D.P.R. 380/2001)
  - Deposito documentazione integrativa della denuncia di deposito dei cementi armati e delle strutture
  - Deposito progetto per opere strutturali in Zona Sismica 2 e contestuale denuncia delle opere in conglomerato cementizio armato e a struttura metallica (artt. 93 e 65 D.P.R. n. 380/2001)
  - Deposito progetto per opere strutturali in Zona sismica 2 (art. 93 D.P.R. 380/2001)
  - Deposito progetto per opere e lavori in comuni o parti del loro territorio interessati da opere di consolidamento degli abitati (art. 61 D.P.R. 380/2001)
  - Deposito del collaudo statico ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001
  - Deposito del certificato di regolare esecuzione per gli interventi di riparazione e per gli interventi locali sulle costruzioni esistenti di cui all'art. 67 comma 8 bis del DPR 380/2001
  - Deposito relazione a struttura ultimata ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001
  - Comunicazione di nomina del nuovo direttore dei lavori (ente competente Genio Civile)
  - Comunicazione di cambio dell'impresa esecutrice - da utilizzare in caso di cessazione della precedente impresa (ente competente Genio Civile)
- Terre e rocce da scavo
  - Trasmissione del Piano di utilizzo delle terre e rocce da scavo ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 120/2017 (da

Comunicazione di cambio dell'impresa esecutrice - da utilizzare in caso di cessazione della precedente impresa (ente competente Genio Civile)

**- Terre e rocce da scavo**

- Trasmissione del Piano di utilizzo delle terre e rocce da scavo ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 120/2017 (da trasmettere almeno novanta giorni prima dell'inizio dei lavori e, in ogni caso, prima della conclusione dell'eventuale procedimento di VIA o AIA)
- Dichiarazione di utilizzo del materiale di scavo fuori del sito di produzione ai sensi dell'art. 21 del DPR n.120/2017 (da trasmettere almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori di scavo)
- Dichiarazione di avvenuto utilizzo (D.A.U.) ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 120/2017

**- Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

- Richiesta di parere sul progetto con deroga ai requisiti di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro definiti dal D.Lgs. 81/08

**- Beni Paesaggistici**

- Procedura di Autorizzazione paesaggistica (Ente competente Comune)
  - Autorizzazione paesaggistica ordinaria (art.146 del D.Lgs 42/2004 - Comune)
  - Autorizzazione paesaggistica semplificata (DPR 31/2017 - Comune)
  - Rinnovo Autorizzazione Paesaggistica Semplificata ex D.P.R. 31/2017 ( Comune )
  - Accertamento di compatibilità paesaggistica (artt. 167-181 D.Lgs. 42/2004 - Comune)

Procedura di Autorizzazione paesaggistica (per Comuni NON idonei - Ente competente Provincia/Città metropolitana)

Procedura di Autorizzazione paesaggistica (Ente competente Ente Parco)

Richiedere il nulla osta all'Ente di Gestione del Parco

**- Beni Culturali**

- Autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali

Richiedere il nulla osta all'Ente di Gestione del Parco

- Beni Culturali

- Autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali
- Richiedere il nulla osta della SBAP per opere all'interno di area sottoposta a vincolo indiretto

- Beni di interesse archeologico

- Autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali di interesse archeologico

- Aree a vincolo idrogeologico

- Richiesta di presa d'atto per lavori in zona soggetta a vincolo idrogeologico (Autorità competente: Comune)
- NULLA OSTA per intervento edilizio su terreno sottoposto a vincolo idrogeologico-forestale (Autorità competente: Comune)
- NULLA OSTA per intervento NON edilizio su terreno sottoposto a vincolo idrogeologico-forestale. (Autorità competente: Regione - Servizio forestale)

- Autorizzazione riduzione superficie boscata

- Autorizzazione riduzione superficie boscata (Autorità competente: Regione - Servizio forestale)
  - In zona sottoposta a vincolo idrogeologico
  - In zona NON sottoposta a vincolo idrogeologico
  - Per realizzazione strade – opere edilizie

- Autorizzazioni idrauliche

Per realizzazione strade – opere edilizie

- **Autorizzazioni idrauliche**

- Richiedere l'autorizzazione idraulica sui corsi d'acqua di competenza della Regione - U.O. Genio Civile (R.D. n. 523/1904)
- Richiedere l'autorizzazione idraulica sui corsi d'acqua di competenza Consorzi di Bonifica (R.D. n. 368/1904)

- **Concessioni idrauliche**

- Richiedere la concessione di derivazione d'acqua superficiale (R.D. n.1775/1933)
- Richiedere l'autorizzazione alla ricerca / concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea (R.D. n.1775/1933)
- Richiedere la concessione idraulica sui corsi d'acqua di competenza dei Consorzi di Bonifica (R.D. n. 368/1904)

- **Pareri idraulici**

- Parere tecnico di competenza dei Consorzi di Bonifica
- Parere idraulico di competenza dei Consorzi di Bonifica

- **Passi carrabili**

- Richiedere l'autorizzazione di passo carrabile
- Voltura dell'autorizzazione di passo carrabile

**Autorizzazione allo scavo su suolo pubblico**

# **PAGAMENTI DIRITTI DI SEGRETERIA – CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E SANZIONI EDILIZIE AMMINISTRATIVE**

**Gli importi POSSONO essere versati tramite :**

- **Bollettino di c/c nr. 17951369 intestato al Comune di Recoaro Terme**
- **Direttamente presso la Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena – Area Antonveneta con sede in P.zza V. Veneto 12**
- **Tramite Bonifico Bancario (Cod. IBAN IT 17 H01030 60670 000002244458)**

**LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEVE ESSERE ALLEGATA  
ALLA PRATICA EDILIZIA PRESENTATA**

# MARCHE DA BOLLO

Nel caso di domande con rilascio del relativo atto di assenso, compilare sempre la “Dichiarazione per l’assolvimento dell’imposta di bollo”, indicando:

- n° di Serie e data della marca, sia per la domanda che per l’autorizzazione.

Non sarà accettata la scansione delle marche da bollo

Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ...

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni:

Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione

Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta...  
per la seguente motivazione

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ...

Marca da € 16,00 per la domanda:

numero seriale (1)	data
0118073480078	28/02/2019

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni:

Marca da €16,00 per l'autorizzazione...

numero seriale (1)	data
01051365212128	22/01/2019

Non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta...  
per la seguente motivazione

(1) Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno

NOTA BENE: Le domande devono essere regolarizzate in misura forfettaria con una marca da bollo da €16,00 - Aggiungere una marca da bollo per il provvedimento autorizzatorio (in seguito alle modifiche apportate al DPR n. 642/1972 dalla legge n. 147/2013, le istanze trasmesse per via telematica e i provvedimenti rilasciati per via telematica sono soggetti all'imposta di bollo forfettaria di €16,00)

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ...

dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ...  
per la seguente motivazione

## **CARATTERISTICHE ALLEGATI**

- **dimensione massima singolo allegato : 10 megabyte (MB) (9,77) (limite necessario per l'archiviazione a norma di legge)**
- **non c'è limitazione nel numero degli allegati caricabili in una pratica (e quindi nelle loro dimensioni complessive in MB)**
- **contenere le dimensioni dei singoli file per facilitare la trasmissione, la consultazione e l'archiviazione (foto)**

dal sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > DESCRIZIONE PRATICA

CAMCOM.GOV.IT

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica sarà possibile interrottamente inserire e riprendere successivamente le operazioni. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario associare la pratica con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

Descrizione della pratica: [■]

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

Annulla Conferma

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Descrizione pratica**
  - Autorizzazioni
  - Generazione Pratica
    - Scelta settore
    - Scelta operazioni
    - Scelta interventi eventuali
    - Scelta destinatario
    - Scelta allegati eventuali
  - Compilazione Pratica
  - Firma
  - Invio
- Call Center SUAP 199502010
- Contattaci
- Manuale utente**
- Manuale pagamenti

è consultabile il

**manuale operativo  
per l'utente**

**contenente le istruzioni  
dettagliate per la  
compilazione  
Telematica della pratica**



numero verde di assistenza gratuita e  
consulenza utenti

**06 64 892 892**

con i seguenti orari:

**da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 18.30**

## **STRUTTURA UFFICIO SUE**

RESPONSABILE UNICO SUAP: **Dott. Federico Maria Fiorin**

RESPONSABILE DEL SUB-PROCEDIMENTO PER LE PRATICHE EDILIZIE:  
**Arch. Federico Moretti**

REFERENTE DEL SUE : **geom. Laura Concato**

**Per informazioni :**

**UFFICIO SUE RECOAROTERME Tel.0445 793322**

[edilizia@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:edilizia@comune.recoaroterme.vi.it)