

**A partire dal giorno 31 gennaio 2018 la procedura viene adeguata alla legge "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", 14 dicembre 2017 numero 219 (G.U. 12/2018).**

I cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Recoaro Terme possono depositare le proprie dichiarazioni anticipate in merito ai trattamenti sanitari (DAT) presso il Comune.

Le dichiarazioni vanno compilate in autonomia dall'interessato, a seguito di acquisizione di adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte. Tali informazioni NON vengono fornite dagli uffici comunali.

### **Cos'è la DAT**

Le dichiarazioni anticipate di trattamento (in breve DAT) sono le manifestazioni di volontà rese personalmente da un soggetto maggiorenne che, capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, esprime le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

Prima di esprimere le DAT occorre aver acquisito informazioni adeguate sui benefici e sui rischi dei trattamenti, degli esami e delle terapie, circa le possibili alternative e sulle conseguenze del rifiuto. Nelle sue DAT la persona non potrà esigere trattamenti sanitari contrari a norme di legge, alla deontologia professionale o alle buone pratiche clinico-assistenziali.

La persona già malata può compilare un testamento biologico oppure esprimere le proprie volontà con la pianificazione condivisa delle cure che viene concordata direttamente con il medico.

Il dichiarante può indicare in ogni caso una persona di sua fiducia che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie in caso di suo impedimento e attualizzi le disposizioni lasciate.

Il consenso del paziente alla pianificazione e l'eventuale indicazione di un fiduciario sono espressi in forma scritta o, nel caso in cui le indicazioni fisiche del paziente non lo permettano, attraverso videoregistrazione o dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare.

### **Modalità di deposito all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza**

1. la persona interessata fissa l'appuntamento per la consegna delle DAT telefonando ai numeri sotto evidenziati o inviando una e-mail all'indirizzo [servcitt@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:servcitt@comune.recoaroterme.vi.it); all'appuntamento fissato devono necessariamente presentarsi sia la persona che intende depositare le DAT, sia la persona indicata come fiduciario; entrambi dovranno avere con sé il proprio documento di identità in originale nonché il codice fiscale;

---

2. le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) devono contenere tutti gli elementi essenziali per l'identificazione certa del dichiarante, e più precisamente

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- Codice Fiscale – indirizzo

e devono essere debitamente compilate e sottoscritte dal dichiarante;

3. le DAT, insieme alla fotocopia del documento di identità del dichiarante, vanno consegnate in busta APERTA all'ufficio. L'incaricato al ritiro della busta non è a conoscenza di quanto dichiarato nelle DAT e in ogni caso non è responsabile di quanto contenuto nella busta.

4. Dichiarante e fiduciario compilano e firmano davanti all'impiegato comunale la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: vedi modelli allegati.

A chi deposita le DAT viene chiesto di dichiarare contestualmente che non esistono altre sue precedenti dichiarazioni in materia, in quanto l'Ente intende prevenire eventuali problematiche che potrebbero sorgere nel caso in cui risultino depositate più DAT della stessa persona presso soggetti diversi, sia pubblici che privati;

5. la busta contenente le DAT viene numerata. Lo stesso numero viene riportato sulla richiesta sottoscritta rispettivamente da chi deposita le DAT e dal fiduciario e viene annotato nel Registro per il deposito e la custodia delle dichiarazioni anticipate di trattamento; al dichiarante viene rilasciata una copia della richiesta presentata riportante il numero di Registro assegnato;

6. la busta contenente le DAT e le richieste sopra citate vengono conservate presso l'ufficio dello Stato Civile;

7. il dichiarante potrà revocare in qualsiasi momento il deposito delle proprie DAT. Potrà inoltre richiederne la sostituzione, o indicare un nuovo fiduciario, fissando un appuntamento e ripetendo l'iter fin qui descritto; anche il fiduciario può rinunciare all'incarico in qualsiasi momento con atto scritto che è comunicato al disponente; solo il dichiarante o il suo fiduciario possono richiedere la riconsegna delle DAT.

### **Ulteriori informazioni**

Nel caso in cui le DAT depositate non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente.

In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

Le DAT possono essere espresse anche:

- per atto pubblico o scrittura privata autenticata da parte di un notaio;
- attraverso le strutture sanitarie, qualora le Regioni regolamentino la raccolta di copia delle DAT.

Chi ha scelto di depositare le proprie DAT presso un altro soggetto, può richiedere l'iscrizione nel Registro per il deposito e la custodia delle dichiarazioni anticipate di trattamento del Comune di Recoaro Terme. In questo caso fisserà l'appuntamento con le modalità già indicate e sottoscriverà la richiesta con cui rendere noto il soggetto presso il quale le DAT sono state depositate e il nominativo dell'eventuale fiduciario.

---

---

Requisiti richiesti	essere maggiorenni e residenti nel Comune di Recoaro Terme
Documenti da presentare	documento d'identità - codice fiscale e quanto elencato nelle informazioni generali
Entro quale termine	-----

---

Dove andare	Via Roma n. 10, secondo piano - previo appuntamento
A chi rivolgersi	Ufficio Servizi Demografici – Ufficio dello Stato Civile
In quale orario	su appuntamento
Telefono	0445 793352 - 793353
Casella di posta elettronica cui presentare l'istanza (per i procedimenti a istanza di parte)	<a href="mailto:servcitt@comune.recoaroterme.vi.it">servcitt@comune.recoaroterme.vi.it</a>

---

Tempi massimi di conclusione	Per attività dell'Amministrazione Comunale Per attività di altri enti competenti Tempo complessivo per la definizione del procedimento
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**riferimenti normativi utili:**

L. n. 219 del 22 dicembre 2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".