

COMUNE DI RECOARO TERME
Provincia di Vicenza
UFFICIO DELLO STATO CIVILE
Via Roma n. 10 – 36076 Recoaro Terme (VI)
c.f. 00192560241
tel. 0445/793352 – fax 0445/793359
e-mail: servcitt@comune.recoaroterme.vi.it
pec: demografici.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it

DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20.02.2008)

ART. 1

(Oggetto e finalità del Disciplinare)

- 1) Il presente disciplinare stabilisce le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.
- 2) La celebrazione del matrimonio è attività istituzionalmente garantita.

ART. 2

(Luogo della celebrazione)

- 1) I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, in una delle sale della sede Municipale, presentando la domanda di cui all'allegato 1), debitamente compilata.

ART. 3

(Orario di celebrazione)

- 1) I matrimoni civili sono celebrati in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, senza alcun costo.
- 2) La celebrazione fuori dell'orario di servizio potrà avvenire previo pagamento della relativa tariffa con il seguente calendario:
 - martedì, giovedì e venerdì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.30;
 - sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
- 3) Le celebrazioni sono sospese in tutti i giorni festivi (domeniche, feste civili e religiose infrasettimanali, ecc.).
- 4) Nei seguenti periodi le celebrazioni sono garantite solo durante l'orario di servizio dell'Ufficio Stato Civile:
 - dal 24 dicembre al 6 gennaio;
 - dal venerdì precedente la Pasqua al lunedì dell'Angelo;
 - dal 10 al 20 di agosto.

ART. 4

(Rimborso spese)

- 1) Per la celebrazione dei matrimoni civili al di fuori dell'orario di servizio dell'Ufficio Stato Civile è dovuto, a titolo di rimborso spese, il pagamento dell'importo di € 60,00.
- 2) Se entrambi gli sposi non sono residenti nel Comune l'importo di cui al punto 1) è di € 120,00.
- 3) L'importo del rimborso spese deve essere pagato mediante versamento diretto al Tesoriere Comunale.
- 4) Il documento comprovante l'avvenuto pagamento del rimborso spese dovrà essere esibito all'Ufficio di Stato Civile del Comune almeno 5 giorni prima della celebrazione del matrimonio.

Articolo modificato dalla delibera di Giunta n. 170 del 16.12.2015:

- 1) di individuare, per le ragioni espresse in premessa, i seguenti luoghi per la celebrazione dei matrimoni civili:

Nella Casa Comunale

- a) Ufficio del Sindaco;
- b) Sala Giunta

- c) Sala Consiliare
- d) Ufficio dell'Ufficiale dello Stato Civile

4

Fuori dalla Casa Comunale

a) Centro Polifunzionale "Gino Soldà" in località Campogrosso

2) di richiedere all'Ufficio Tecnico Comunale la verifica dei requisiti del Centro Polifunzionale "Gino Soldà" in località Campogrosso, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

3) di stabilire che il Centro Polifunzionale "Gino Soldà" in località Campogrosso è destinato prevalentemente alla celebrazione dei matrimoni civili nei seguenti periodi e orari:

- nei giorni feriali e prefestivi dalle ore 10,00 alle ore 18,00 nei mesi di maggio, giugno, settembre, ottobre

4) di modificare l'art. 4 del Disciplinare per la Celebrazione dei matrimoni civili, approvato con deliberazione n. 24 del 20.20.2008, come di seguito indicato:

Art. 4 (Rimborso spese)

1) Per la celebrazione dei matrimoni civili al di fuori dell'orario di servizio dell'Ufficio Stato Civile è dovuto, a titolo di rimborso spese, il pagamento dell'importo di € 100,00=

2) Matrimonio celebrato nell'Ufficio del Sindaco o nell'Ufficio dell'Ufficiale dello Stato Civile durante l'orario di servizio:

- gratuito se entrambe gli sposi sono residenti nel Comune;

- € 50,00= se uno sposo non è residente nel Comune;

- € 100,00= se entrambe gli sposi non residenti nel Comune

- A detti importi andrà sommato l'importo di cui al comma 1) qualora il matrimonio sia celebrato al di fuori dell'orario di servizio

Matrimonio celebrato nella Sala Giunta durante l'orario di servizio:

- € 50,00= se entrambe gli sposi sono residenti nel Comune;

- € 100,00= se uno sposo non è residente nel Comune;

- € 200,00= se entrambe gli sposi non residenti nel Comune

- A detti importi andrà sommato l'importo di cui al comma 1) qualora il matrimonio sia celebrato al di fuori dell'orario di servizio

Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare durante l'orario di servizio:

- € 100,00= se entrambe gli sposi sono residenti nel Comune;

- € 200,00= se uno sposo non è residente nel Comune;

- € 300,00= se entrambe gli sposi non residenti nel Comune

- A detti importi andrà sommato l'importo di cui al comma 1) qualora il matrimonio sia celebrato al di fuori dell'orario di servizio

Matrimonio celebrato nel Centro Polifunzionale "Gino Soldà" di località Campogrosso:

- € 300,00= se entrambe gli sposi sono residenti nel Comune;

- € 400,00= se uno sposo non è residente nel Comune;

- € 500,00= se entrambe gli sposi non sono residenti nel Comune

- A detti importi andrà sommato l'importo di cui al comma 1) qualora il matrimonio sia celebrato al di fuori dell'orario di servizio

3) L'importo del rimborso spese deve essere pagato mediante versamento diretto al Tesoriere Comunale almeno 20 (venti) giorni prima della data di celebrazione e non potrà essere rimborsato in nessun caso, ove l'eventuale disdetta non pervenga almeno 7 (sette) giorni prima della data suddetta

5

4) Il documento comprovante l'avvenuto pagamento del rimborso spese dovrà essere esibito all'Ufficio di Stato Civile del Comune almeno 5 (cinque) giorni

prima della celebrazione del matrimonio

5) Nel caso in cui il versamento delle predette somme non avvenga nei termini sopra indicati, la celebrazione del matrimonio potrà avvenire solamente nelle sale all'interno della Casa Comunale.

ART. 5

(Organizzazione del servizio)

- 1) Il giorno e l'ora del matrimonio devono essere concordati dai richiedenti con l'Ufficio dello Stato Civile, almeno quindici giorni prima della data presunta di celebrazione.
- 2) Del pari, viene concordato con il predetto Ufficio anche l'allestimento della sala per la cerimonia i cui costi sono, comunque, a carico dei richiedenti stessi.
- 3) Nel caso di mancata celebrazione del matrimonio imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale della somma corrisposta, ai sensi dell'art 4.
- 4) Nessun rimborso sarà corrisposto qualora la mancata celebrazione del matrimonio sia imputabile alle parti richiedenti.
- 5) In caso di mancata celebrazione del matrimonio alla data stabilita, per cause di forza maggiore, nulla è dovuto da parte del Comune per altre eventuali spese sostenute dagli sposi (rinfreschi, pranzi, addobbi, ecc.).

ART. 6

(Prescrizioni per l'utilizzo)

- 1) E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno o all'esterno dei locali comunali.
- 2) Qualora tale divieto non venga rispettato, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente alla pulizia dei locali, addebitando la spesa forfettaria di € 30,00, direttamente agli sposi.
- 3) Nel caso si verifichino danni alle strutture comunali interne ed esterne, l'ammontare degli stessi sarà addebitato agli sposi.
- 4) E' fatto, inoltre, divieto di porre addobbi all'esterno dell'edificio comunale.
- 5) Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.
- 6) Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno dei locali della sede comunale.
- 7) Gli sposi si assumono ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose che dovessero intervenire durante la loro presenza presso la sede municipale.

ART. 7

(Casi non previsti)

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si applicano le norme vigenti in materia.

ART. 8

(Entrata in vigore)

- 1) Il presente disciplinare entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Allegato 1) al Disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

All'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
del Comune di
36076 RECOARO TERME

Oggetto: Richiesta Celebrazione Matrimonio Civile

Il sottoscritto

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>

<i>Comune residenza</i>	<i>Indirizzo</i>

in relazione al matrimonio che intende contrarre in Codesto Comune con

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>

<i>Comune residenza</i>	<i>Indirizzo</i>

chiede che la celebrazione abbia luogo secondo il seguente programma:

<i>Giorno</i>	<i>Orario</i>

- dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal vigente Disciplinare per la Celebrazione del Matrimonio Civile (che riceve in copia) e di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura richiesta, in particolare per quanto previsto degli artt. 5 e 6 del citato Disciplinare.

Recoaro Terme, _____ *Firma:* _____

Recapito telefonico:

COMUNE DI RECOARO TERME - Nulla osta alla celebrazione richiesta.

Importo da versare euro _____
Recoaro Terme, _____

L'Ufficiale dello Stato Civile