



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)
Ufficio Segreteria

Prot.n. 144/2017

OGGETTO: Conferimento dell' incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore 2, Servizi Economico – Finanziari, fino al termine del mandato amministrativo.

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 29.12.1999 mediante la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative ed approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca di tali incarichi ai sensi degli artt. 8, 9, 10, 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 22.12.2004 mediante la quale è stata confermata l'area delle Posizioni Organizzative;
- il proprio decreto prot. n. 6743 in data 01/07/2015 che ha incaricato il dipendente Dott. Flavio Bettanin di ricoprire la Posizione Organizzativa di responsabile dei servizi compresi nel settore contabile del Comune. Tale decreto è scaduto il 31.12.2015;

Richiamato il proprio decreto prot. n. 19 del 04.01.2016, modificato con decreto prot. n. 3074 del 31.03.2016, con cui è stata affidata al dott. Flavio Bettanin, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, posizione economica D2, la Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari fino al 31.12.2016;

Atteso che si rende necessario garantire lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore dei Servizi Finanziari comunali senza soluzione di continuità;

Visto l'art. 9, comma 1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto motivato;

Vista la propria competenza in base all'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

DECRETA

1- Il Funzionario Dott. **Flavio Bettanin**, istruttore direttivo di cat. D con posizione economica D2, è incaricato di ricoprire la Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore 2 Servizi Finanziari del Comune di Recoaro Terme;

2- L'incarico comporta la direzione dell'unità organizzativa relativa ai servizi:

Gestione economica e finanziaria, Economato, Gestione delle entrate tributarie, servizi fiscali, servizio controllo di gestione, inventario beni mobili, gestione economica del personale.

In caso di assenza temporanea o impedimento dell'incaricato o quando specifiche esigenze di servizio lo richiedano, le sopraelencate funzioni potranno essere provvisoriamente svolte dal Segretario Generale o da chi lo sostituisce nei termini di legge;

3- L'incarico è conferito con decorrenza **dall'1.1.2017 e fino al termine del mandato amministrativo;**