



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

**VERBALE DELLA SEDUTA DI
GIUNTA COMUNALE**

N. di reg. 70

del 23-06-2021

OGGETTO

**APPROVAZIONE TARIFFE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER
L'A.S. 2021/2022**

L'anno **Duemilaventuno**, il giorno **Ventitre** del mese di **Giugno** alle ore **15:00**, nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1- CUNEGATO ARMANDO | - <i>Sindaco</i> |
| 2- STORTI ENRICO | - <i>Vice-Sindaco</i> |
| 3- ANTONIAZZI LUCA | - <i>Assessore</i> |
| 4- SBALCHIERO ILARIA | - <i>Assessore</i> |
| 5- CEOLA GIOVANNI | - <i>Assessore</i> |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Livio Bertoia.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Lì _____

L'Istruttore Amministrativo
F.to Zini

O G G E T T O

APPROVAZIONE TARIFFE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'A.S. 2021/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 22.12.1981, n. 786, convertito dalla Legge n. 51/82 stabilisce per i servizi a domanda individuale, che i Comuni sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato;

- l'art. 6 del D.L. 28.2.1983, n. 55, convertito dalla Legge n. 131/83, obbliga i Comuni a definire, non oltre la data di approvazione del bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale che vengono finanziati con tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

- l'art. 172, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che un allegato al bilancio di previsione è costituito dalla deliberazione con la quale sono determinate le tariffe per i servizi a domanda individuale, nonché i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione degli stessi;

- a seguito della procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dall'a.s. 2018/2019 fino all'a.s. 2023/2024, il servizio di trasporto scolastico comunale è stato affidato in concessione alla Ditta Bristol Autoservizi di Schio (VI) – vedi comunicazione dell'Ufficio gare del Comune di Valdagno prot. n. 8304 del 03.08.2018 – la quale incamera direttamente i pagamenti degli utenti al fine di coprire parzialmente i costi di esercizio contrattualmente stabiliti;

- il servizio comunale di trasporto scolastico è parzialmente integrato dal trasporto pubblico urbano gestito dalla Società Vicentina Trasporti (SVT) al fine di garantire alcune tratte dal Centro alle frazioni di Merendaore e Roveglia;

Dato atto che:

- sebbene l'obbligo di garantire con i proventi tariffari e i contributi finalizzati la copertura del costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, si applichi solo agli Enti che, ai sensi dell'art. 243, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono da considerarsi in situazione strutturalmente deficitaria, sia tuttavia opportuno avvicinare tendenzialmente e progressivamente a tale soglia percentuale il costo del servizio in oggetto a diretto carico degli utenti;

- richiamato il capitolato di gara, il quale prevede tra l'altro all'art. 7 che "l'Amministrazione comunale – nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale -

si riserva di determinare periodicamente le quote di contribuzione da porre a carico dell'utenza secondo valutazioni di esclusiva competenza, seppure coerenti con la percentuale di copertura del servizio che intende perseguire e con le risorse economiche a disposizione. Le tariffe a carico dell'utenza per l'utilizzo del servizio sono di norma determinate annualmente dalla Giunta comunale con apposita delibera. I relativi importi verranno comunicati entro il 10 ottobre di ogni anno alla Concessionaria, affinché proceda al successivo addebito agli iscritti.”

Richiamata la propria deliberazione n. 59 del 10.07.2020, esecutiva, con cui venivano definite le tariffe del trasporto scolastico per l'A.S. 2020/2021;

Atteso altresì necessario confermare anche per l'A.S. 2021/2022 le tariffe in vigore, in considerazione delle difficoltà economiche che interessano una percentuale significativa delle famiglie recoaresi;

Stabilito dunque di confermare le seguenti tariffe valide per il servizio di trasporto scolastico nel corso dell'a.s. 2021 – 2022:

- abbonamento annuale andata/ritorno	Euro	250,00
- abbonamento annuale sola andata/solo ritorno	Euro	140,00
- abbonamento mensile andata e ritorno	Euro	32,00
- abbonamento mensile di sola andata o solo ritorno	Euro	18,00
- biglietto di corsa semplice	Euro	4,00
- sanzione amministrativa nei casi di utilizzo dello scuolabus senza aver preventivamente comunicato l'adesione al servizio o l'acquisto del biglietto di corsa semplice	Euro	6,00

Considerato inoltre che, per garantire la massima partecipazione al servizio di trasporto scolastico e per contenerne i costi di esercizio, si rende necessario utilizzare parzialmente il servizio di trasporto pubblico urbano gestito dalla società SVT di Vicenza in modo integrato al servizio di scuolabus comunale, cosicché alcuni alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, del Centro e di Rovegliana utilizzano tale servizio solamente per un viaggio giornaliero (andata o ritorno), utilizzando altresì il servizio di trasporto comunale per l'altro viaggio giornaliero (andata o ritorno);

Ritenuto di dover di conseguenza garantire l'equità fra gli utenti permettendo a quelli che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico integrato (comunale e SVT) l'acquisto di un abbonamento annuale comunale, valido dal 1.09.2021 al 30.06.2022, al prezzo di Euro 140,00 e rimborsando agli stessi al termine dell'anno scolastico la eventuale maggiore spesa complessivamente sostenuta per l'acquisto di n. 10 abbonamenti mensili SVT sommati all'abbonamento annuale comunale di sola andata/solo ritorno, rispetto al costo dell'abbonamento annuale comunale di andata e ritorno;

Dato atto che allo scopo verrà inviata alla società SVT di Vicenza la richiesta di istituzione di un abbonamento mensile a prezzo ridotto per gli utenti che utilizzano il servizio FTV unicamente per una tratta giornaliera, usufruendo per l'altra del servizio di trasporto erogato dal Comune;

Preso atto che:

- il calendario scolastico regionale relativo all'a.s. 2021-2022 fissa l'inizio delle lezioni al 13/09/2021 e il termine delle stesse è stato fissato all'08/06/2022 per la scuola primaria e secondaria e al 30/06/2022 per la scuola dell'infanzia;

Dato atto inoltre che, con comunicazione agli atti, la Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile", ha comunicato che l'inizio delle attività scolastiche è stato fissato al 02/09/2021, con utilizzo del trasporto scolastico a partire dal 13/09/2021, e che il termine dell'attività didattica è stato fissato al 30/09/2022;

Ritenuto inoltre di confermare che:

- gli importi sopra indicati verranno applicati, per quanto riguarda gli abbonamenti mensili e le corse singole, agli utenti delle attività organizzate dalla scuola dell'infanzia "Asilo infantile" anche nel periodo 01/07/2022 – 31/07/2022;

- per quanto riguarda i Centri Estivi Comunali, tradizionalmente organizzati nei mesi di luglio e agosto, si rinvia invece ad appositi accordi che verranno assunti con il gestore dei Centri Estivi stessi;

Dato atto infine che il servizio di trasporto scolastico continuerà ad essere gestito dalla Ditta concessionaria Bristol Autoservizi Srl di Schio (VI), a seguito di regolare procedura di gara per l'affidamento del servizio espletata in data 30.07.2018, e che dalla stessa Ditta andranno introitate le tariffe fissate per l'utilizzo del servizio stesso;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 10.03.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: " Approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e del documento unico di programmazione (D.U.P.);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10.03.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023";

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, allegati alla presente Deliberazione sub. A)

A voti unanimi resi nelle forme di Legge

DELIBERA

1) di determinare i seguenti importi per le tariffe del servizio di trasporto scolastico a partire dal 1.09.2021 e sino al 30.06.2022:

- abbonamento annuale andata/ritorno	Euro 250,00
- abbonamento annuale sola andata/solo ritorno	Euro 140,00
- abbonamento mensile andata e ritorno	Euro 32,00
- abbonamento mensile di sola andata o solo ritorno	Euro 18,00
- biglietto di corsa semplice	Euro 4,00
- sanzione amministrativa nei casi di utilizzo dello scuolabus senza aver preventivamente comunicato l'adesione al servizio o l'acquisto del biglietto di corsa semplice	Euro 6,00

2) di stabilire che:

- il pagamento per l'abbonamento annuale dovrà essere effettuato entro il 30/09/2021. Non sono ammessi abbonamenti annuali versati oltre il 30 settembre 2021;

- per il solo mese di giugno 2021, per gli utenti della scuola primaria e secondaria di primo grado che termineranno le lezioni l'08.06.2022, ovvero per un periodo inferiore ai 15 giorni di calendario, l'importo dell'abbonamento mensile è ridotto del 50%;

- il pagamento degli abbonamenti mensili dovrà avvenire o mensilmente o in tre rate trimestrali entro le date del 30.09.2021, 31.12.2021 e 31.03.2022, secondo le indicazioni che verranno fornite agli iscritti dalla ditta Bristol, gestore del servizio;

- per gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia di Merendaore e del Centro e che usufruiscono dello scuolabus comunale per l'andata e dell'autobus SVT per il ritorno, e per gli altri che frequentano la scuola primaria di Rovegliana e che usufruiscono dell'autobus SVT per l'andata e dello scuolabus comunale per il ritorno, è possibile acquistare l'abbonamento comunale annuale di sola andata o di solo ritorno valido dal 01.09.2021 al 30.06.2022 al costo di Euro 140,00. Allo scopo di parificare i costi sostenuti dai suddetti utenti rispetto ai costi sostenuti dagli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico comunale con abbonamento annuale, si stabilisce quanto segue:

a. gli interessati potranno presentare all'Ufficio URP del Comune, entro il 30.06.2022, gli abbonamenti mensili acquistati presso le SVT relativi ai mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2021 e gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno 2022;

b. ai predetti verrà versata, a titolo di rimborso per mancato completo utilizzo di un servizio comunale, la eventuale somma risultante dalla differenza di costo tra l'abbonamento annuale comunale di sola andata/ritorno sommato ai 10

abbonamenti mensili SVT e l'abbonamento annuale comunale di andata e ritorno;

- 3) di incaricare il Responsabile del Settore 4 di informare le famiglie interessate e di effettuare tutti gli adempimenti necessari per il corretto adempimento delle disposizioni sopra deliberate;
- 4) di dare atto che il rimborso di cui al punto 2) verrà disposto dal Responsabile del Settore 4 con propria determinazione;
- 5) di confermare che il servizio di trasporto scolastico è gestito a mezzo abbonamento, di validità annuale o mensile, e che la mancata fruizione del servizio nel corso, rispettivamente, del periodo di validità annuale o mensile dell'abbonamento non dà diritto ad alcuna riduzione sull'importo fissato. La sospensione o la rinuncia del servizio di trasporto mensile devono essere segnalati per iscritto al concessionario Ditta Bristol Autoservizi Srl entro la fine del mese precedente;
- 6) di stabilire che in caso di utilizzo dello scuolabus senza aver comunicato l'adesione al servizio, o nel caso di richiesta di variazione di fermata, i genitori o chi eserciti la potestà genitoriale dovranno informare preventivamente per iscritto l'autista, il quale trasmetterà la segnalazione al concessionario Ditta Bristol Autoservizi Srl. Il concessionario provvederà, nel caso di corse usufruite senza adesione al servizio, all'addebito per ciascuna corsa del prezzo del biglietto di corsa semplice;
- 7) di dare atto che il concessionario Ditta Bristol Autoservizi Srl attiverà le opportune procedure al fine di verificare che gli utenti a bordo degli scuolabus siano in regola con l'abbonamento o abbiano comunicato l'adesione alla corsa semplice.
- 8) di riservarsi la facoltà di concedere riduzioni rispetto alle tariffe sopra fissate nei casi di accertato bisogno alle famiglie che ne faranno richiesta all'Ufficio servizi Sociali del Comune;
- 9) di dare atto che gli importi degli abbonamenti e delle corse singole verranno introitati direttamente dal concessionario del servizio Ditta Bristol Autoservizi Srl, il quale provvederà in sede di conguaglio a fornire al Comune dettagliata relazione in ordine alle somme introitate nonché ai solleciti di pagamento effettuati e relativi alle somme dovute dagli utenti e non pagate;
- 10) di dare atto che per gli alunni della scuola dell'infanzia "Asilo Infantile" le tariffe sopra indicate e relative all'abbonamento mensile e alla corsa semplice, avranno validità anche durante le attività organizzate dall'istituto scolastico nel periodo 1.7.2022/31.7.2022;
- 11) di dare atto che, per il combinato disposto dell'art. 28, c. 1, lett. a) della legge 30 marzo 1971, n. 118 e dell'art. 45 del DPR 24 luglio 1977, n. 616, il trasporto scolastico degli alunni disabili, previa certificazione rilasciata dall'Ulss competente per territorio, è gratuito;

- 12) di dare infine atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. contro il presente provvedimento è ammesso ricorso innanzi al T.A.R. Veneto entro 60 giorni dall'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio online, o in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni;
- 13) di dichiarare, con successiva e unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, data l'urgenza di darne comunicazione agli utenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Cunegato

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Bertoia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Publicata all'Albo Pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari.

Diventa esecutiva dopo il decimo giorno.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Bertoia

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo, composta da più fogli.

Li _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Zini Andrea)