COPIA

COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

VERBALE DELLA SEDUTA DI
GIUNTA COMUNALE

.
N. di reg. 104 del 29-06-2016

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES DEL COMUNE DI RECOARO TERME

L'anno **Duemilasedici**, il giorno **Ventinove** del mese di **Giugno** alle ore **17:00**, nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

*1- **CEOLA GIOVANNI***	*- Sindaco*	
*2- **ANTONIAZZI LUCA***	*- Assessore*	
*3- **STORTI LISA***	*- Assessore*	
*4- **DAL LAGO MASSIMILIANO***	*- Assessore*	Assente
*5- **PIANALTO MASSIMO***	*- Assessore*	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Cartisano Pier Paolo.
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Lì _____

L'Istruttore Amministrativo
(f.to Sgorbati)

****

N. di reg. 104 del 29-06-2016

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES DEL COMUNE DI RECOARO TERME

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 150/2009, approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge n. 15/2009, ha imposto alle amministrazioni pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi e una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alle risorse umane, così come espressamente previsto dall'art. 16, comma 2, laddove si prevede che "Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1";

Richiamato in particolare il Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza delle preformance";

Atteso che ai sensi della normativa citata:

- le Amministrazioni pubbliche nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la perfomance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro conseguimento;
- ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

Rilevato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, che le Amministrazioni pubbliche, ai fini della valutazione annuale della performance organizzativa e individuale, sono tenute ad adottare con apposito provvedimento formale il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMiVaP) dell'Ente;

Precisato che il Comune di Recoaro Terme ha approvato con deliberazione di giunta n. 109 del 06.05.1998 il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione di giunta n. 69 del 03.06.2015;

Dato atto che l'art. 37 del sopra richiamato Regolamento individua nel Nucleo di Valutazione, l'organo competente per la verifica del raggiungimento degli obiettivi individuati dalla Giunta comunale;

Considerato che la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, tecniche e gestionali, della responsabilità per i risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto di approvare il regolamento per il sistema di misurazione e valutazione delle performance, allegato sub B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che del presente provvedimento viene trasmessa informativa alle OO.SS. e alle RSU ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999;

Dato altresì atto che il predetto regolamento entrerà in vigore a far data dal 01.07.2016 e sarà opportunamente accompagnato da un adeguato percorso di informazione/formazione rivolto al personale;

Atteso da ultimo che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non necessita del parere favorevole di regolarità contabile;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegato sub A);

Visto lo Statuto comunale;

Ad unanimità di voti legalmente resi

D E L I B E R A

1. di approvare per i motivi esposti in premessa e che sono stati qui integralmente riportati, il Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMiVaP), allegato sub B) al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il suddetto sistema entrerà in vigore a far data dal 01.07.2016 e sarà accompagnato da un adeguato percorso di informazione/formazione rivolto al personale dipendente;

3. di dare la massima diffusione e informazione del presente provvedimento, anche mediante trasmissione in copia ai Capi Settore, pubblicazione sul sito web e trasmissione alle OO.SS./RSU;

4. di dare atto che il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance sostituisce ad ogni effetto i precedenti sistemi di valutazione e ogni altra norma o accordo con esso incompatibile;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO — **IL SEGRETARIO GENERALE**
F.to Ceola — F.to Cartisano

****

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Pubblicata all'Albo Pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi.
Contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari.
Divenuta esecutiva dopo il decimo giorno.
Lì _____

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo, composta da più fogli.

Lì _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO