



COMUNE RECOARO TERME

Prov. VI
c.f. 00192560241

**VERBALE DELLA SEDUTA DI
GIUNTA COMUNALE**

N. di reg. 12

del 25-01-2017

O G G E T T O

**ACCESSO AGLI ATTI. DETERMINAZIONE COSTI PER LA RIPRODUZIONE
DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER I DIRITTI DI RICERCA E VISURA**

L'anno **Duemiladiciassette**, il giorno **Venticinque** del mese di **Gennaio** alle ore **17:00**,
nella sala delle Adunanze si è riunita la G.C. nelle persone dei signori:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 1- CEOLA GIOVANNI | - <i>Sindaco</i> |
| 2- ANTONIAZZI LUCA | - <i>Assessore</i> |
| 3- STORTI LISA | - <i>Assessore</i> |
| 4- DAL LAGO MASSIMILIANO | - <i>Assessore</i> |
| 5- PIANALTO MASSIMO | - <i>Assessore</i> |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Cartisano Pier Paolo.
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto
sopraindicato.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Lì _____

L'Istruttore Amministrativo
(f.to Sgorbati)

O G G E T T O

ACCESSO AGLI ATTI. DETERMINAZIONE COSTI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER I DIRITTI DI RICERCA E VISURA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 16 del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti", approvato con DCC n. 101 del 20.09.1995 e s.m.i., stabilisce che:

- a) l'esame dei documenti è gratuito
- b) il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di produzione e dei diritti di ricerca e visura
- c) la Giunta annualmente determina il costo di riproduzione dei documenti

Visto l'art. 25, comma 1, della Legge n. 241/90 il quale recita: "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura".

Vista l'ordinanza del Consiglio di Stato Sez. IV del 14.04.2015 n. 1900 che ribadisce che "... i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto per i documenti per i quali sia richiesta dopo l'esame, l'estrazione di copia".

Considerata altresì la necessità di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici;

Ritenuto necessario prevedere, nell'ottica di riduzione della carta, il rilascio della copia delle liste elettorali solo su supporto digitale;

Ritenuto infine di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- a) in contanti presso l'Economo comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta
- b) a mezzo pagamento diretto alla Tesoreria Comunale, banca UNICREDIT filiale di Recoaro Terme, cod. IBAN: IT-52-H-02008-60670-000041139554
- c) tramite bonifico bancario. cod. IBAN: IT-52-H-02008-60670-000041139554

Richiamata la deliberazione consiliare n. 53 del 21.12.2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 allegato sub A);

Ad unanimità di voti legalmente resi

D E L I B E R A

- 1) di approvare, a far data dal 01.02.2017, i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, sia per gli atti presenti in Comune sia per quelli detenuti stabilmente dal Comune, così come riportato dalle seguente tabella:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	
Costo in Euro	
Fotocopia o stampa di file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	€ 0,30
Fotocopia o stampa di file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	€ 0,50
Fotocopia o stampa di file formato A4 Colori carta comune, per ogni facciata	€ 0,50
Fotocopia o stampa di file formato A3 Colori carta comune, per ogni facciata	€ 1,00
Riproduzione digitale	
Costo in Euro	
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	€ 5,00
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	€ 0,50 a facciata
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	€ 30,00
Diritti di ricerca e visura (per il rilascio di copia)	
Costo in Euro	
Atti depositati presso il Comune	€ 5,00
Atti depositati presso l'archivio comunale	€ 5,00

- 2) di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:
1. in contanti presso l'Economo comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta
 2. a mezzo pagamento diretto alla Tesoreria Comunale, banca UNICREDIT filiale di Recoaro Terme, cod. IBAN: IT-52-H-02008-60670-000041139554
- 3) di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici;
- 4) di incaricare i Responsabili di Settore e tutti gli Uffici a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- 5) Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Ceola

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cartisano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Pubblicata all'Albo Pretorio il _____ per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari.

Divenuta esecutiva dopo il decimo giorno.

Lì _____

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo, composta da più fogli.

Lì _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO