



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)
Ufficio Segreteria

Prot. n. 145/2017

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore 3, Servizi Tecnici Comunali, Urbanistica, Ambiente e Lavori Pubblici fino al termine del mandato amministrativo.

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 29.12.1999 mediante la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative ed approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca di tali incarichi ai sensi degli artt. 8, 9, 10, 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 22.12.2004 mediante la quale è stata confermata l'area delle Posizioni Organizzative;

Dato atto che dal 01/12/2016 ha preso servizio presso questa Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato e parziale 50% fino al 31.1.2017, successivamente trasformato a tempo pieno, l'arch. Roberta Collicelli, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D6, in possesso di adeguata esperienza nella direzione dei servizi tecnici, a cui pertanto si intende affidare l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici Comunali, in sostituzione di altro funzionario cessato dal servizio in data 06.01.2017 per interruzione del rapporto di comando;

Visto che si rende necessario garantire lo svolgimento delle funzioni di responsabile dell'area dei Servizi Tecnici Comunali a partire dal 07.01.2017;

Visto l'art. 9, comma 1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto motivato;

Vista la propria competenza in base all'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DECRETA

1- Il funzionario Ing. **ROBERTA COLLICELLI**, Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D3 con posizione economica D6, è incaricato di ricoprire la Posizione Organizzativa di Responsabile dell'area dei Servizi Tecnici Comunali del Comune di Recoaro Terme;

2- L'incarico comporta la direzione dell'unità organizzativa relativa ai servizi:

Lavori Pubblici, Patrimonio e demanio comunali (viabilità, parchi, cimiteri, illuminazione, edifici, impianti), Inventario dei beni immobili, Smaltimento rifiuti, Ecologia/Ambiente, Gestione del territorio, Urbanistica ed Edilizia Privata, Protezione Civile, Servizio C.E.D., Datore di Lavoro (ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008), oltre al ruolo di R.U.P. – Responsabile Unico del Procedimento, di tutte le opere pubbliche comunali di lavori, servizi e forniture, salvo diversa disposizione espressa con appositi e successivi provvedimenti.

3- L'incarico è conferito con decorrenza **dal 07.01.2017 e fino al termine del mandato amministrativo;**



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)
Ufficio Segreteria

4- Per il conferimento del presente incarico viene riconosciuta al dipendente interessato una retribuzione di posizione annua determinata in € 10.500,00=, riproporzionata in base all'orario di lavoro del dipendente come specificato al successivo punto 6), oltre alla retribuzione di risultato che sarà determinata nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione;

5- Il trattamento di cui al punto precedente assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del C.C.N.L. in data 31.3.1999;

6- L'orario di lavoro del dipendente per il periodo dal 07.01.2017 – 28.02.2017, salvo proroghe, è di 18 ore settimanali, ovvero part-time verticale 50% con presenza in servizio il lunedì e il mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 18,30. In assenza di eventuali proroghe, a far data dal 01.03.2017 l'orario di lavoro viene ricondotto in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente e delle direttive dell'Amministrazione, impartite di norma tramite il Segretario Generale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni di lavoro eccedenti il normale orario di servizio necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi che il Comune si è dato, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario;

7- L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato dallo scrivente anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività svolta dal dipendente incaricato della posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.3.1999.

8- Il presente provvedimento va comunicato all'interessato.

Recoaro Terme, 05/01/2017



IL SINDACO
Dott. Giovanni Ceola

Per accettazione dell'incarico

Li Roberto Colial

09.01.2017