



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)
Ufficio Segreteria

Prot. n. 143/2017

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile dei Settori 1 e 4, Servizi Amministrativi, Affari Generali, Affari Sociali, Culturali, Turismo, Istruzione, Biblioteca, Servizi Demografici e Commercio fino al termine del mandato amministrativo.

IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 29.12.1999 mediante la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative ed approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca di tali incarichi ai sensi degli artt. 8, 9, 10, 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 22.12.2004 mediante la quale è stata confermata l'area delle Posizioni Organizzative;
- il proprio decreto prot. n. 6741 in data 01/07/2015 che ha incaricato il dipendente Dott. Federico Maria Fiorin di ricoprire la Posizione Organizzativa di responsabile dei servizi compresi nel settore amministrativo e socio - culturale del Comune. Tale decreto è scaduto il 31.12.2015;

Visto il proprio decreto prot. n. 86 del 04.01.2016 con cui è stata affidata al dott. Federico Maria Fiorin, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D3, posizione economica D5, la Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore dei Servizi Amministrativi, Affari Generali, Affari Sociali, Culturali, Turismo, Sport, Istruzione, Biblioteca, Servizi Demografici e Commercio fino al 31.12.2016;

Ricordato che a seguito del proprio decreto prot. n. 6742 del 01.07.2015 il dott. Federico Maria Fiorin ricopre anche il ruolo, fino al termine del mandato amministrativo, di Vice Segretario Generale sostituendo il Segretario Generale nei casi previsti dalla legge;

Atteso che si rende necessario garantire lo svolgimento delle funzioni di responsabile del Settore dei Servizi amministrativi, affari sociali, culturali, turismo e commercio senza soluzione di continuità;

Visto l'art. 9, comma 1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto motivato;

Vista la propria competenza in base all'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

DECRETA

1- Il funzionario Dott. **FEDERICO MARIA FIORIN**, Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D3 con posizione economica D5, è incaricato di ricoprire la Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore 1 Segreteria Generale, Affari Generali, Servizi Demografici, Urp, Commercio, Protocollo, Gestione Giuridica del Personale, Comunicazione esterna e del Settore 4 Servizi Sociali, Cultura, Turismo, Sport, Istruzione, Biblioteca, Teatro, Museo del Comune di Recoaro Terme;

2- L'incarico comporta la direzione delle unità organizzative relative ai servizi:
Segreteria Generale e Urp, Servizi demografici e statistici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale e Suap, Protocollo, Gestione Giuridica del Personale dipendente, Affari sociali ed assistenziali (minori, persone



COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

Ufficio Segreteria

fragili e bisognose, anziani, asili nido), istruzione, cultura, biblioteca, teatro e museo, associazionismo, pubbliche relazioni esterne e turismo e sport.

In caso di assenza temporanea o impedimento dell'incaricato, le sopra elencate funzioni potranno essere provvisoriamente svolte dal Segretario Generale.

3- L'incarico è conferito con decorrenza **dall'1.1.2017 e fino al termine del mandato amministrativo;**

4- Per il conferimento del presente incarico viene riconosciuta al dipendente interessato una retribuzione di posizione annua determinata in € **10.500,00=**, oltre alla retribuzione di risultato che sarà determinata nella misura massima del **25%** della retribuzione di posizione;

5- Il trattamento di cui al punto precedente assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del C.C.N.L. in data 31.3.1999;

6- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente e delle direttive dell'Amministrazione, impartite di norma tramite il Segretario Generale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni di lavoro eccedenti il normale orario di servizio necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi che il Comune si è dato, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario;

7- L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato dallo scrivente anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività svolta dal dipendente incaricato della posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.3.1999;

8- Di confermare il proprio decreto prot. n. 6742 del 01.07.2015 relativo alla nomina del dott. Federico Maria Fiorin di Vice Segretario Generale;

9- Il presente provvedimento va comunicato all'interessato e al Segretario Generale.

Recoaro Terme, 05.01.2017

Per accettazione dell'incarico

Li 05/01/2017



IL SINDACO
Dott. Giovanni Ceola